

(謄本交付申請書記載例)

<p>測量成果 謄本 の 交付申請書 測量記録 抄本</p> <p>測量法第28条の規定により下記のとおり 測量成果 謄本 の 交付を申請します。 測量記録 抄本</p> <p>平成〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>申請者 住所 <u>〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番地</u> 氏名 <u>地理 太郎</u></p> <p>国土地理院長 殿</p>					
使用目的	土地利用調査 (必ず記入して下さい)				
郵送の場合の宛先 ※送付先	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番地 地理 太郎 TEL〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇 ※送付を希望する方は、下記を参考にその旨を記入してください。 例：普通郵便(封筒又は筒)、速達郵便(封筒又は筒)、 ゆうパック着払い、宅配便着払い、他				
測量成果又は 測量記録の種類	該当する5万 分1地形図名	謄本又は 抄本	数量	手数料	
				単価	小計
旧版地図	別紙のとおり	謄本	6	500	3,000
〃	〃	〃	2	2,400	4,800
〃	〃	〃	1	3,800	3,800
〃	〃	〃	1	7,600	7,600
計					19,200
収入印紙貼付欄 (消印しないでください) ※収入印紙は事務処理の際に貼付しますので、貼らずに同封してください					

記載要領 ①測量成果、測量記録、謄本及び抄本の文字のうち、不要なものを消すこと。
②郵送希望のときは、別に郵便切手を添えること。

