

基準点成果等閲覧サービス

ホームページ 地図検索 交付申請等 ヘルプ等 **ログイン**

お知らせ

過去のお知らせ

【必ずご確認ください】

- ログイン機能を利用する場合は、画面右上の【ログイン】をクリックし、【新規登録】から新しいID・パスワードを入力・設定ください。詳しくはマニュアル(認証システム)を確認ください。
- 国土地理院オンライン閲覧所認証システムにおけるログインIDは、1年間のみ有効です。有効期限の30日前と前日に同システムより利用期限通知のメールが自動送信されます。
- 交付・提供の請求書について、必ず電子申請時はPDFを添付、窓口・郵送時は印刷して添付してください。詳しくはマニュアル(請求書作成)を確認ください。

本サービスについて

- 本サービスは、測量法第27条第3項及び測量法第42条第1項に基づき、測量成果及び測量記録を閲覧するためのものです。
- 本サービスでは、基本測量及び公共測量の基準点(電子基準点・三角点・水準点等)の測量成果・点の記を無料で閲覧できますが、閲覧のための通信費は利用者の負担となります。
- 本サービスからは基本基準点の測量成果表に限り、出力・印刷ができます。
- 基本基準点の測量成果表以外の測量成果の写しが必要な場合は、本サービスから交付・提供申請を行ってください。
- 点の記や写真及び公共基準点成果表の閲覧、並びに交付申請等を行う場合は、国土地理院オンライン閲覧所のユーザー登録(無料)が必要です。

操作方法

画面の操作は、ユーザーマニュアル等を確認ください。

マニュアル(PDF) 詳細情報の説明 ヘルプ・動作環境

基準点を探す

基準点検索入口

クリック

【事前準備】「ログイン」を行う

検索・申請（請求）をスムーズに進めるため、アクセス前に「ログイン」されることをおすすめします。

【注意】令和7年3月31日まで使用の「共通ログインシステム」のIDではログインできませんので、新規登録をお願いします。

ログインIDとパスワードを入力して「ログイン」押下し、ログインに成功すると、画面右上の「ログイン」が登録したIDに変更表示されるので、「基準点検索入口」を選択し、検索画面に移行します。

国土地理院 オンライン閲覧所

認証システム ログイン画面

ログインIDとパスワードを入力してください。

ログインID

パスワード

「ログインID」がない場合は、こちらから登録

ログイン

初めて利用される方へ

新規登録

登録方法・FAQ

登録済の方へ

パスワード変更

<ユーザー登録手順>

- ① 「新規登録」を選択すると、利用にあたっての留意点が表示されるので、画面最下部の「上記内容に同意します」にチェックを入れ、「進む」を選択。
- ② 任意のパスワード、メールアドレス（各2カ所）を入力し、「登録する」を選択。
- ③ ②で入力したメールアドレスに仮登録受付メールが届くので、記載のURLにアクセスする。
- ④ 本登録完了画面が表示されるとともに、②で入力したメールアドレスにログインIDが記載された本登録完了メールが届く。

1. 検索結果を申請リストに追加する

基準点成果等閲覧サービス

全てを探す

基本基準点

- 電子基準点
 - 電子基準点
 - 電子基準点付属標
- 水準点
 - 一等水準点
 - 二等水準点
 - 三等水準点
- 測量の原点
- その他基準点

成果状態 正常点のみ

公共基準点

- 1級基準点
- 2級基準点
- 街区三角点
- 3級基準点
- 4級基準点
- 街区多角点
- 1級水準点
- 2級水準点
- 3級水準点
- 4級水準点
- その他

成果状態 正常点のみ

全国から検索 表示範囲から検索

基本基準点 (18) 公共基準点 (143)

No.	詳細表示	移動	基準点コード	等級種別	冠字選点番号	基準点名	成果状態	現況状態	現況備考	使用承認	申請
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TR45440100701	四等三	K 梁 2	下平塚	正常	正常			追加
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TR45440008502	四等三	垣 5	榎下	正常	正常			追加
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TR45440102501	四等三	K 陸 6	遠東	正常	正常			追加
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	L010000011232	一等水		1 1 2 3 2	正常	正常			追加

選択をファイル出力 選択した成果等を印刷 選択を申請リストに追加 申請リストへ 80

必要な点のアイコンを左クリックし「申請リストへ追加」を選択するか、検索結果リストタブから必要な点の「追加」ボタンを左クリックします。

検索結果の全てを追加したい場合には、左上のチェックボックスにチェックを入れ、「選択を申請リストに追加」をクリックします。

基本基準点 (10) 公共基準点 (70)

詳細表示	移動	基準点コード	等級種別	基準点名	成果状態	現況状態	電子基準点取付	申請
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	L010000011231	一等水準点	1 1 2 3 1	正常	正常		削除
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EL05440102605	電子基準点	つくば 3	正常	正常		削除
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EL05440102601	電子基準点	つくば 1	正常	正常		削除
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TR45440100701	四等三角点	下平塚	正常	正常	取り付けられている	削除
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TR45440102501	四等三角点	遠東	正常	正常		削除

選択をファイル出力 選択した成果等を印刷 選択を申請リストに追加 申請リストへ 80

必要な点を全て追加したら、画面右下の「申請リストへ」を選択します。

2. リストを絞り込む

STEP1 リストを確認する

基本基準点取り置きリスト

<input type="checkbox"/>	基準点コード	等級種別	基準点名	成果状態	現況状態	電子基準点取付
<input type="checkbox"/>	EL05440102601	電子基準点	つくば1	正常	正常	
<input type="checkbox"/>	EL05440102605	電子基準点	つくば3	正常	正常	
<input type="checkbox"/>	TR45440102801	四等三角点	天久保	正常	正常	取り付けられている
<input type="checkbox"/>	L010000011231	一等水準点	1 1 2 3 1	正常	正常	

ファイル出力 成果表印刷 地図で確認 選択項目を削除

公共基準点取り置きリスト

<input type="checkbox"/>	成果ID	等級	種別	基準点名	助番号	計画機関名称	成果状
<input type="checkbox"/>	8051997	2級	2級	1011A	H23C0692	国土交通省土地・建設	正常
<input type="checkbox"/>	8052044	3級	3級	10A23	H23C0692	国土交通省土地・建設	正常
<input type="checkbox"/>	8052045	3級	3級	10A24	H23C0692	国土交通省土地・建設	正常
<input type="checkbox"/>	8052046	3級	3級	10A25	H23C0692	国土交通省土地・建設	正常
<input type="checkbox"/>	8052047	3級	3級	10A26	H23C0692	国土交通省土地・建設	正常
<input type="checkbox"/>	8052048	3級	3級	10A28	H23C0692	国土交通省土地・建設	正常
<input type="checkbox"/>	8052049	3級	3級	10A29	H23C0692	国土交通省土地・建設	正常
<input type="checkbox"/>	8052050	3級	3級	10A30	H23C0692	国土交通省土地・建設	正常
<input type="checkbox"/>	8052089	3級	3級	10A74	H23C0692	国土交通省土地・建設	正常
<input type="checkbox"/>	8052090	3級	3級	10A75	H23C0692	国土交通省土地・建設	正常
<input type="checkbox"/>	8052094	3級	3級	10A79	H23C0692	国土交通省土地・建設	正常

ファイル出力 地図で確認 選択項目を削除

STEP2 請求書作成等へ

- 基準点測量成果・測量記録の謄本交付データ提供請求書の作成

交付請求書作成

(測量法第28・42条関係)

基準点成果等(成果表・点の記・網図)の交付・提供を請求する際に必要な請求書の作成ができます。電子申請(E-Gov)、郵送又は持参にて窓口へ提出ください。詳しくは[基準点成果等の閲覧及び交付・提供](#)をご確認ください。

交付請求書作成
(書面の交付)

提供請求書作成
(データの提供)

使用申請

(測量法第28・30条、42条3項、39・44条関係)

測量標・測量成果の使用には国土地理院長への承認申請が必要です。なお、ワンストップサービスで申請可能なのは、公共測量実施に伴わない場合のみです。詳細については[公共測量を実施するために必要な手続きの解説ページ](#)をご確認ください。

ワンストップ
申請ファイル出力

測量標・測量成果の
使用申請
(ワンストップサービス)

取り置きリストの内容を確認し、書面での交付を希望する場合は、「請求書作成（書面の交付）」を選択します。
データでの提供を希望する場合は、「提供請求書作成（データの提供）」を選択します。

3. 請求書を入力する データ提供の場合も操作方法は同様です

①作成/編集画面

請求書の作成（基準点成果等の書面交付）



【ご注意】

- ・手数料の納付方法が「電子納付」の場合、「e-Gov電子申請」アプリケーション（デジタル庁）での請求、Pay-Easy対応の金融機関からの納付となりますので、対応可能か事前にご確認ください。手帳は「**手帳書**」を参照してください。
- ・受け取り方法が「郵送」の場合、必ず「**郵便料金表**」を参照して郵送料をご確認のうえ、別途、必要な分の切手を提出（送付）してください。送料の電子納付はできません。

請求者情報

必須項目を入力

郵便番号 必須	305 - 0811
住所 必須	茨城県 つくば市北郷1番
会社名 <small>省略可</small>	
氏名 必須	地図八郎
電話番号 必須	029-864-1111
メールアドレス <small>編集不可</small>	メールアドレスが表示されます
使用目的 必須	地籍測量

※使用目的に個人情報は入力しないでください。

※メールアドレスは変更できません。変更したい場合は、使用したいメールアドレスを登録したログインIDでログインから再度行ってください。

交付先

請求者と同じ場合はこちらにチェックを入れてください

交付・提供物の送付先が請求者と異なる場合は、必要項目を入力

郵便番号 必須	305 - 0811
住所 必須	茨城県 つくば市北郷1番
会社名 <small>省略可</small>	
氏名 必須	地図八郎
電話番号 必須	029-864-1111
メールアドレス <small>省略可</small>	

（データ提供で、請求者情報と異なるメールアドレスへ送付する場合は、こちらに記入してください。）

青枠内の説明をお読みの上、全ての項目の選択が完了したら「請求内容確認」ボタンをクリックしてください

手数料の納付方法・受取方法等

手数料の納付方法 **必須** 1: 収入印紙 2: 電子納付

- 請求書を郵送又は窓口へ提出する場合は「収入印紙」を選択してください。
- 電子納付は「e-Gov電子申請」での処理が必要です。
- 電子納付を選んだ場合でも、送料が別途必要です（受取方法が郵送の場合は切手の送付が必要です）。

受取方法 **必須**

- 郵送・郵送（速達）受取には、手数料とは別に送料分の切手が必要です。（「郵便料金表」でご確認のうえ、必要な切手を提出（送付）してください。送料の電子納付はできません。）

請求先窓口 **必須**

- 請求内容によっては対応できない窓口があります。（請求書到着後に別途、必要に応じて連絡します。）
- 旧成果を請求する場合は、「本院（情報サービス課）」を選択してください。

梱包方法 **必須** 1: 折って梱包 2: 折らずに梱包

- 成果表・点の配は、「折って梱包」すると送料が安くなります。ただし、10枚以上は選択内容に関わらず「折らずに梱包」となります。
- 窓口受取の場合は、選択内容に関わらず「折らずにお渡し」します。
- A4サイズ以外の縦横は、選択内容に関わらず「折って梱包」します。

請求する基準点成果等

※表頭の成果番号・点の配・期間をクリックすると全てに1が入力されます。

成果表	点の配	期間	等級・種別	助言番号	点名	点コード・成果ID	状態	備考
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	三等三角点	<input type="text"/>	甲山	TR35440109801	正常	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	四等三角点	<input type="text"/>	下手	TR45440200601	正常	

数字を入力しない項目は、請求書に反映されません。

同一点の成果表等が2枚以上必要な場合は、必要分の数量を入れ、かつ内容が異なる場合は備考欄に記載（現成果と測地成果2011最終等）してください。

旧成果を希望する場合は、必要な時期等（日本測地系等）を備考欄に記載ください。時期が分からない場合は、にお問い合わせください。

基本基準点の最新成果に届つては、成果表1枚に三角点・電子基準点は最大9点、水準点は最大12点まで出力されたものを交付します。郵送受取の場合は「[郵便料金表](#)」を参照し、必要な切手を提出（送付）してください。

一度の請求書で作成できるのは、合計100点までです。

基本基準点の範囲を請求したい場合は、当該点が記載されていない可能性がありますので、へお問い合わせのうえ請求してください。

請求書はまとめて請求することができます。（複数の請求書を一度に郵送もしくはe-Gov電子申請で一度に請求しても問題ありません）。この場合、送料はまとめて計算となります。

手数料合計 円 + 送料

※手数料とは別に送料がかかります。送料は[郵便料金表](#)で確認してください。

同意事項

以下の内容について、確認・同意いただいたらチェックしてください。【必須】

収入印紙を多く納付あるいは電子決済で誤って納付した場合、収入印紙や決済金額が返却されない場合があります。

成果異常等の成果があっても請求します。

交付請求一覧 **申請内容確認**



手数料の納付方法・受取方法等

手数料の納付方法 **必須** 1: 収入印紙 2: 電子納付

- 請求書を郵送又は窓口へ提出する場合は「収入印紙」を選択してください。
- 電子納付は「e-Gov電子申請」での処理が必要です。
- 電子納付を選んだ場合でも、送料が別途必要です（受取方法が郵送の場合は切手の送付が必要です）。

受取方法 **必須**

- 郵送・郵送（速達）受取には、手数料とは別に送料分の切手が必要です。（「郵便料金表」でご確認のうえ、必要な切手を提出（送付）してください。送料の電子納付はできません。）

請求先窓口 **必須**

- 請求内容によっては対応できない窓口があります。（請求書到着後に別途、必要に応じて連絡します。）
- 旧成果を請求する場合は、「本院（情報サービス課）」を選択してください。

梱包方法 **必須** 1: 折って梱包 2: 折らずに梱包

- 成果表・点の配は、「折って梱包」すると送料が安くなります。ただし、10枚以上は選択内容に関わらず「折らずに梱包」となります。
- 窓口受取の場合は、選択内容に関わらず「折らずにお渡し」します。
- A4サイズ以外の縦横は、選択内容に関わらず「折って梱包」します。

請求する基準点成果等

※表頭の成果番号・点の配・期間をクリックすると全てに1が入力されます。

成果表	点の配	期間	等級・種別	助言番号	点名	点コード・成果ID	状態	備考
1	1	<input type="text"/>	三等三角点	<input type="text"/>	甲山	TR35440109801	正常	
1	1	<input type="text"/>	四等三角点	<input type="text"/>	下手	TR45440200601	正常	

数字を入力しない項目は、請求書に反映されません。

同一点の成果表等が2枚以上必要な場合は、必要分の数量を入れ、かつ内容が異なる場合は備考欄に記載（現成果と測地成果2011最終等）してください。

旧成果を希望する場合は、必要な時期等（日本測地系等）を備考欄に記載ください。時期が分からない場合は、にお問い合わせください。

基本基準点の最新成果に届つては、成果表1枚に三角点・電子基準点は最大9点、水準点は最大12点まで出力されたものを交付します。郵送受取の場合は「[郵便料金表](#)」を参照し、必要な切手を提出（送付）してください。

一度の請求書で作成できるのは、合計100点までです。

基本基準点の範囲を請求したい場合は、当該点が記載されていない可能性がありますので、へお問い合わせのうえ請求してください。

請求書はまとめて請求することができます。（複数の請求書を一度に郵送もしくはe-Gov電子申請で一度に請求しても問題ありません）。この場合、送料はまとめて計算となります。

手数料合計 円 + 送料

※手数料とは別に送料がかかります。送料は[郵便料金表](#)で確認してください。

同意事項

以下の内容について、確認・同意いただいたらチェックしてください。【必須】

収入印紙を多く納付あるいは電子決済で誤って納付した場合、収入印紙や決済金額が返却されない場合があります。

成果異常等の成果があっても請求します。

交付請求一覧 **申請内容確認** **クリック**

②内容確認画面

請求書の作成 (基準点成果等の書面交付)



確認

下記内容で登録します。
問題が無ければ登録ボタンを押してください。

請求者情報

郵便番号 必須 305 - 0811

住所 必須 茨城県 つくば市北郷1番

会社名 任意

氏名 必須 地岡八郎

電話番号 必須 029-864-1111

メールアドレス 任意

使用目的 必須 地籍測量

※使用目的に個人情報は入力しないでください。
※メールアドレスは変更できません。変更したい場合は、使用したいメールアドレスを登録したログインIDでログインから再実行してください。

請求する基準点成果等 ※表頭の標準値・赤の記・緑印をクリックすると全てに1が入力されます。

成果表	点の記	測図	等級・種別	助番号	点名	点コード・成果ID	状態	備考
1	1		三等三角点		甲山	TR25440109801	正常	
1	1		四等三角点		下子	TR45440200601	正常	

手数料合計 840 円 + 送料

※手数料とは別に送料がかかります。送料は[郵便料金表](#)で確認してください。

同意事項

以下の内容について、確認・同意いただいたらチェックしてください。【必須】

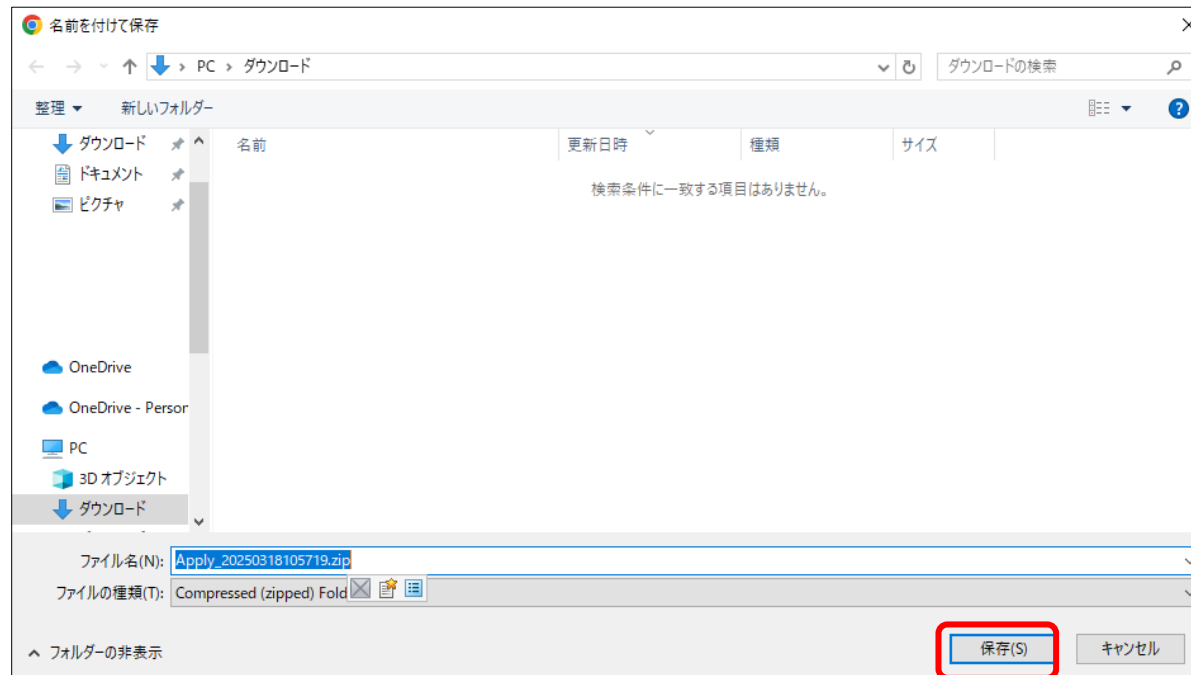
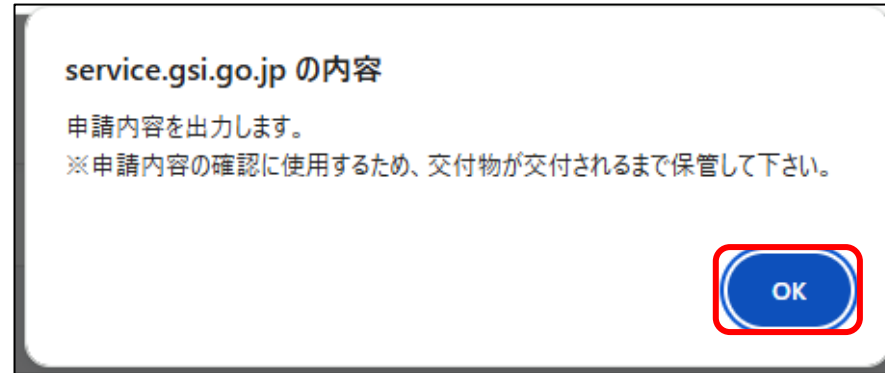
- 収入印紙を多く納付あるいは電子決済で誤って納付した場合、収入印紙や決済金額が返却されない場合があります。
- 成果異常等の成果があっても請求します。

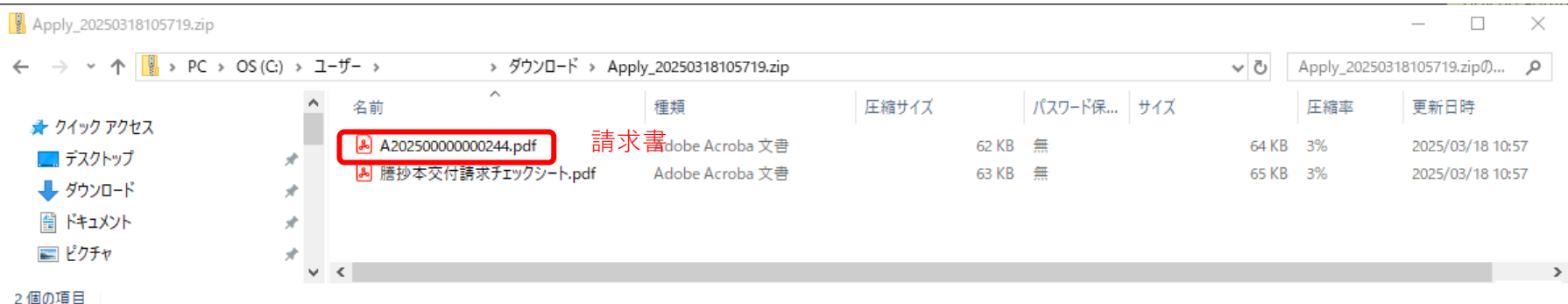
戻る

登録 ✓

クリック

③完了画面





2個の項目

測量成果又は測量記録の交付又は提供に係る請求書

測量法第28条の規定により下記のとおり測量成果又は測量記録の交付又は提供に係る請求をします。

令和7年3月31日

請求者 〒305-0811
 住所 茨城県つくば市北郷1番
 氏名 地回八郎
 0298641111
 *****@mlit.go.jp

国土地理院長 殿

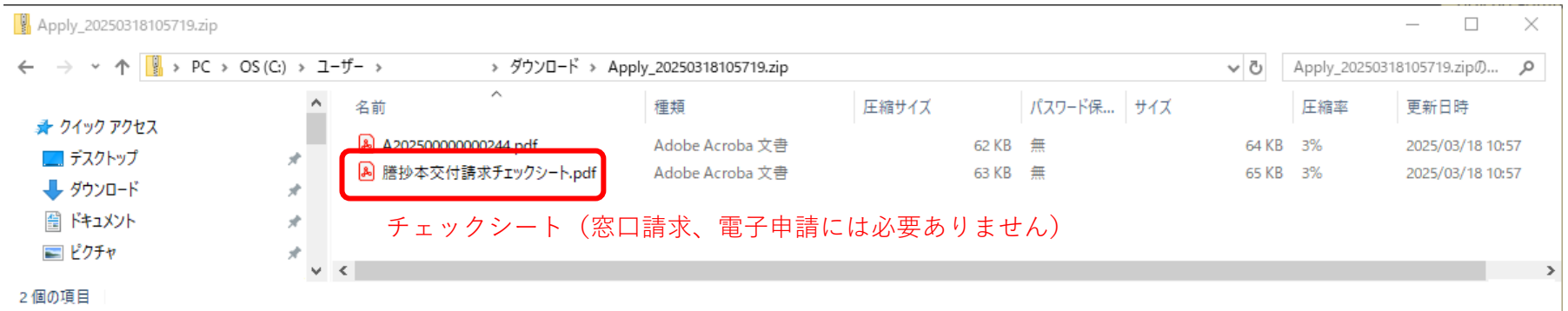
使用目的	地籍測量			
交付又は提供先	〒305-0811 茨城県つくば市北郷1番 地回八郎 電話番号：0298641111 受取方法：郵送 電子メールアドレス：*****@mlit.go.jp			
測量成果又は 測量記録の種類	書面交付又は 電磁的記録の提供の別	数量	手数料	
			単価	小計
基本基準点 成果表	書面交付(謄本)	1	210	210
基本基準点 点の記	書面交付(謄本)	1	210	210
公共基準点 成果表	書面交付(謄本)	2	210	420
公共基準点 点の記	書面交付(謄本)	2	210	420
計				1260
収入印紙貼付欄(消印してはならない)				

交付用別紙(基準点)

交付請求ID：A202500000000244

取込	等級・種別	助言番号	点名	点コード・成果ID	成果	点の記	網図	備考
レ	三等三角点	土浦	羽成	TR35440002701	1	1		
レ	2級基準点	H28C00 04	2-H26-02	8218735	1	1		
レ	3級基準点	H28C00 04	3-H26-04	8218746	1	1		
合計(紙出力)					3	3	0	

電子申請の場合は、上記PDFファイルを書類添付してください。
 窓口・郵送請求の場合は、請求書をプリントアウトして提出してください。



請求書送付用の宛先（切り取って、封筒に貼り付けた上で送付ください）

〒305-0811
つくば市北郷1番
国土地理院 情報サービス館 交付・提供担当

交付請求ID：A202500000000003
測量成果又は測量記録の交付又は提供に係る請求書在中

請求書提出におけるチェックシート

交付請求ID	A202600000000010
請求手数料	¥810
受取方法	受取：郵送 梱包：折って梱包

※窓口受取を希望する場合は、その他希望欄に希望日を記載の上、本チェックシートを必ず同封してください。
※郵送の場合は、本書を同封してください。電子申請の場合は、本書の送付は不要です。

作成した請求書を、いずれかの方法で提出してください。提出前に以下のチェックを行ってください。

郵送で請求書を送付して提出する

- 請求書を印刷しました。
- 手数料分の収入印紙を用意しました。
- 送料分の切手を用意しました。（郵送での送付を希望する場合）
- 請求書、チェックシート、収入印紙、切手（郵送希望時のみ）を全て封筒に入れました。（返送用封筒の同封は不要）

電子申請で請求書を添付して提出する（本書の送付は不要です。）

- e-Gov電子申請にて請求書のPDFファイルを添付しました。
- 郵送での送付を希望する場合は、送料分の切手を用意し、別途、請求窓口へ送付しました。

窓口で請求書を提出する

- 請求書を印刷しました。
- 手数料分の収入印紙を用意しました。

なお、いずれの方法でも複数の請求書をまとめて申請することができます。
（複数の請求書等を一度に封入、電子申請で請求書のPDFファイルを一度にまとめて添付できます。）

その他希望



郵送申請の場合は、チェックシートもプリントアウトし、チェックを行った上で、請求書と合わせて送付してください。
 なお、郵送申請の際、上部の宛先欄を切り取って、封筒に貼り付けて送付してください。
 ※電子申請の場合は、チェックシートのファイルの添付は不要です。