

クリック

地図・空中写真閲覧サービス

ホーム トップページ 地図検索 購入・交付申請等 ヘルプ等 **ログイン**

地図・空中写真閲覧サービス

### 地図・空中写真を探す

表示したい地図・空中写真を下記から選択してください。  
地形図・地勢図は図歴(刊行履歴)からも探すことができます。  
国土地理院が整備した地図・空中写真の購入方法は、よくある質問と回答のQ4.1・Q4.2を確認してください。

空中写真 地形図等 地形図等(図歴) 主題図 国土基本図 公共測量地図

### 本サービスについて

本サービスは、国土地理院が整備した地図・空中写真を検索し、閲覧及び交付・提供の手続きに利用できます。また、ログインすることで表示できる最高画質表示(閲覧窓口と同様のもの)は、[測量法第27条第3項](#)に基づき測量成果を閲覧するためのものです。

### マニュアル・操作方法

## 【事前準備】「ログイン」を行う

検索・申請（請求）をスムーズに進めるため、アクセス前に「ログイン」されることをおすすめします。

【注意】令和7年3月31日まで使用の「共通ログインシステム」のIDではログインできませんので、新規登録をお願いします。

ログインIDとパスワードを入力して「ログイン」押下し、ログインに成功すると、画面右上の「ログイン」が登録したIDに変更表示されるので、検索対象を選択し、検索画面に移行します。

次ページ以降は、「地形図等の図歴」で説明します。

国土地理院 オンライン閲覧所

### 認証システム ログイン画面

ログインIDとパスワードを入力してください。

ログインID

パスワード

**ログイン**

初めて利用される方へ **新規登録** 登録方法・FAQ

登録済の方へ  
パスワード変更

「ログインID」がない場合は、こちらから登録

### <ユーザー登録手順>

- ① 「[新規登録](#)」を選択すると、利用にあたっての留意点が表示されるので、画面最下部の「上記内容に同意します」にチェックを入れ、「進む」を選択。
- ② 任意のパスワード、メールアドレス（各2カ所）を入力し、「登録する」を選択。
- ③ ②で入力したメールアドレスに仮登録受付メールが届くので、記載のURLにアクセスする。
- ④ 本登録完了画面が表示されるとともに、②で入力したメールアドレスにログインIDが記載された本登録完了メールが届く。

# 1. 検索結果を申請リストに追加する

地図の検索・閲覧マニュアルを参考に、申請する図面を特定します。

【図歴から選択する場合】  
地図の種類を選択後、地図を拡大・縮小・スクロールする等して当該の図名を特定する。

地図・空中写真閲覧サービス

全てを探す  
空中写真を探す  
図歴から地図を探す

国土地理院で保有している地形図・地勢図の図歴をご覧いただけます。  
地図上に表示される年月日は最新発行日です。

- 20万分1地勢図
- 5万分1地勢図
- 2.5万分1地勢図
- 1.5万分1地勢図
- 2.5分1正式図
- 2.5分1高速道路・仮設図
- 旧1.5万分1地勢図

**地図の種類を選択**

選択されている地図種類から検索:  
図名

地形図等を探す  
主題図を探す  
国土基本図を探す  
公共測量地図を探す

図名から検索する場合はこちら

No.	詳細表示	地図種別	リスト番号?	図名	測量年	更新履歴?	発行年月日	カラー種別	用紙サイズ	備考?	ワンストップ	書面交付	申請リスト
1		5万地形図	76-2-2	東京東北部	1909 (明42)	測図	1919/01/30 (大8)	モノクロ	縦判		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	追加
2		5万地形図	76-2-1	東京東北部	1912 (明45)	縮図		モノクロ	縦判		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	追加
3		5万地形図	76-2-3	東京東北部	1919 (大8)	鉄橋	1919/11/30 (大8)	カラー	縦判		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	追加
4		5万地形図	76-2-4	東京東北部	1927 (昭2)	鉄橋	1928/07/30 (昭3)	モノクロ	縦判		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	追加
5		5万地形図	76-2-6	東京東北部	1929 (昭4)	部修	1931/05/30 (昭6)	モノクロ	縦判		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	追加
6		5万地形図	76-2-5	東京東北部	1929 (昭4)	鉄橋	1929/12/28 (昭4)	モノクロ	縦判		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	追加
7		5万地形図	76-2-9	東京東北部	1932 (昭7)	巻修	1947/01/30 (昭22)	モノクロ	縦判		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	追加
8		5万地形図	76-2-8	東京東北部	1932 (昭7)	巻修	1946/11/30 (昭21)	モノクロ	縦判		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	追加
9		5万地形図	76-2-7	東京東北部	1932 (昭7)	巻修	1932/12/28 (昭7)	モノクロ	縦判		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	追加

ファイル出力

チェックを申請リストに追加 申請リストに全て追加 申請リストへ

図名をクリックすると、検索結果リストに、当該図の図歴が表示されるので、申請リストに追加したいものを選択します。

注：他の図を申請リストに追加したい場合は、その図名をクリックすることで、その図の図歴に切り替わるので、そこから同様に追加。

申請リストに追加し終わったら、右下の「申請リストへ」ボタンをクリックします。

地図・空中写真閲覧サービス

全てを探す  
空中写真を探す  
図歴から地図を探す

国土地理院で保有している地形図・地勢図の図歴をご覧いただけます。  
地図上に表示される年月日は最新発行日です。

- 20万分1地勢図
- 5万分1地勢図
- 2.5万分1地勢図
- 1.5万分1地勢図
- 2.5分1正式図
- 2.5分1高速道路・仮設図
- 旧1.5万分1地勢図

選択されている地図種類から検索:  
図名

地形図等を探す  
主題図を探す  
国土基本図を探す  
公共測量地図を探す

図名をクリック

No.	詳細表示	地図種別	リスト番号?	図名	測量年	更新履歴?	発行年月日	カラー種別	用紙サイズ	備考?	ワンストップ	書面交付	申請リスト
1		5万地形図	76-2-2	東京東北部	1909 (明42)	測図	1919/01/30 (大8)	モノクロ	縦判		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	追加
2		5万地形図	76-2-1	東京東北部	1912 (明45)	縮図		モノクロ	縦判		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	追加
3		5万地形図	76-2-3	東京東北部	1919 (大8)	鉄橋	1919/11/30 (大8)	カラー	縦判		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	追加
4		5万地形図	76-2-4	東京東北部	1927 (昭2)	鉄橋	1928/07/30 (昭3)	モノクロ	縦判		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	追加
5		5万地形図	76-2-6	東京東北部	1929 (昭4)	部修	1931/05/30 (昭6)	モノクロ	縦判		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	追加
6		5万地形図	76-2-5	東京東北部	1929 (昭4)	鉄橋	1929/12/28 (昭4)	モノクロ	縦判		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	追加
7		5万地形図	76-2-9	東京東北部	1932 (昭7)	巻修	1947/01/30 (昭22)	モノクロ	縦判		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	追加
8		5万地形図	76-2-8	東京東北部	1932 (昭7)	巻修	1946/11/30 (昭21)	モノクロ	縦判		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	追加
9		5万地形図	76-2-7	東京東北部	1932 (昭7)	巻修	1932/12/28 (昭7)	モノクロ	縦判		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	追加

ファイル出力

チェックを申請リストに追加 申請リストに全て追加 申請リストへ

クリック

## 2. リストを絞り込む

測量成果によって入手方法が異なります。**STEP1**で、目的の地図等はどのように入手可能か確認するため、リストを絞り込みます。（全て表示のままだと国土地理院での交付請求メニューは選択できません）国土地理院から直接入手できる地図・方法は、以下のとおりです。

### 紙地図を請求できるもの

- ・ 「旧版」の地形図／主題図／国土基本図

### データを請求できるもの

- ・ 地形図（2万5千分1地形図及び5万分1地形図の「旧版」を除く）／主題図／国土基本図

### 国土地理院以外で購入になるもの

- ・ 「新刊」の地形図／主題図／国土基本図の紙地図 → 書店などの地図取次店で購入できます。
- ・ 空中写真（紙での印画／データ）と2万5千分1地形図及び5万分1地形図（旧版）のデータ → （一財）日本地図センターのネットショッピングサイトで購入できます。

これらは、STEP2のリスト右端の購入アイコンから（一財）日本地図センターのネットショッピングサイトを表示することができます。

#### STEP1 リストを絞り込む

##### ● 全て表示

##### ○ 紙地図を請求できるもの

地図のコピーの交付申請を行うため、国土地理院の謄抄本交付請求書作成フォームに連携できます。  
※ 請求書の作成後、別途電子申請が郵送、窓口の提出が必要です。

##### ○ データを請求できるもの

デジタルデータの交付申請を行うため、国土地理院のデータ提供請求書作成フォームに連携できます。  
※ 請求書の作成後、別途電子申請が郵送、窓口の提出が必要です。

##### ○ 国土地理院以外で購入になるもの

書店などの地図取次店、空中写真取次店での購入になる測量成果です。  
購入アイコンから（一財）日本地図センターのネットショッピングサイトに連携できます。

#### STEP2 リストを確認する

##### 地形図等 申請リスト

<input type="checkbox"/>	詳細表示	地図種別	リスト番号	図名	測量年	更新履歴	発行年月日	カラー種別	地図に 有無	刊行中
<input type="checkbox"/>		5万地形図	76-2-6	東京東北部	1929 (昭4)	部修	1931/05/30 (再)	モノクロ	無	
<input type="checkbox"/>		5万地形図	76-2-4	東京東北部	1927 (昭2)	鉄補	1928/07/30 (再)	モノクロ	無	

ファイル出力

地図で確認

選択項目を削除

### 購入アイコン

→ （一財）日本地図センターの  
ネットショッピングサイトへ連携リンク

### 3. 申請リストから請求書作成（オンライン閲覧所への遷移）を行う

#### STEP1で「紙地図を請求できるもの」を選択した場合

STEP2 リストを確認する

地形図等 申請リスト

<input type="checkbox"/>	詳細表示	地図種別	リスト番号	図名	測量年	更新履歴	発行年月日	カラー種別	地図に有無	刊行中
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2.5万地形図	76-6-2-1	東京西部	1929 (昭4)	二修	1931/06/30 (兵モノクロ)		無	<input type="checkbox"/>

ファイル出力 地図で確認 選択項目を削除

STEP3 請求書作成等へ

- 測量成果の謄抄本交付請求書の作成
- 地図・空中写真の複製・使用申請

**交付・提供請求書作成**  
(測量法第27・28条関係)  
地図成果等の交付・提供を請求する際に必要な請求書の作成ができます。電子申請(E-Gov)、郵送又は持参にて窓口へ提出ください。詳しくは [旧版地図等の閲覧及び交付・提供](#) をご確認ください。

提供請求書作成 (データの提供)

**複製・使用申請**  
(測量法第29条・30条関係)  
測量成果の使用には国土地理院長への承認申請が必要な場合があります。なお、ワンストップサービスで申請可能なのは、公共測量実施に伴わない場合のみです。申請の要否は [国土地理院の測量成果の利用手続](#) についてをご確認ください。

ワンストップ 申請ファイル出力 測量成果の複製・使用申請 (ワンストップサービス)

#### STEP1で「データを請求できるもの」を選択した場合

STEP2 リストを確認する

地形図等 申請リスト

<input type="checkbox"/>	詳細表示	地図種別	リスト番号	図名	測量年	更新履歴	発行年月日	カラー種別	地図に有無	刊行中
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2.5万地形図	85-6-1-17	吉原	2025 (令7)	調製	2025/10/01 (イ カラー)		無	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2.5万地形図	85-9-2-11	篠井山	2024 (令6)	調製	2025/03/01 (イ カラー)		無	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2.5万地形図	85-9-1-9	南部	2024 (令6)	調製	2025/03/01 (イ カラー)		無	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2.5万地形図	85-10-2-17	清水	2024 (令6)	調製	2025/03/01 (イ カラー)		無	<input type="checkbox"/>

ファイル出力 地図で確認 選択項目を削除

STEP3 請求書作成等へ

- 測量成果のデータ提供請求書の作成
- 地図・空中写真の複製・使用申請

**交付・提供請求書作成**  
(測量法第27・28条関係)  
地図成果等の交付・提供を請求する際に必要な請求書の作成ができます。電子申請(E-Gov)、郵送又は持参にて窓口へ提出ください。詳しくは [旧版地図等の閲覧及び交付・提供](#) をご確認ください。

提供請求書作成 (データの提供)

**複製・使用申請**  
(測量法第29条・30条関係)  
測量成果の使用には国土地理院長への承認申請が必要な場合があります。なお、ワンストップサービスで申請可能なのは、公共測量実施に伴わない場合のみです。申請の要否は [国土地理院の測量成果の利用手続](#) についてをご確認ください。

ワンストップ 申請ファイル出力 測量成果の複製・使用申請 (ワンストップサービス)

STEP1の選択に従って、クリックできるメニューが決まります。

申請リストの内容を確認し、「**交付請求書作成（書面（紙地図）の交付）**」あるいは「**提供請求書（データの提供）**」を選択

※本申請メニューで作成できる書面交付請求書は、**謄本のみ**となります。

抄本交付を希望時は、お近くの地方測量部閲覧所等に来所の上、備付の用紙に記入する形で請求ください（抄本は郵送申請できません）。

## 4. 請求書を入力する データ提供の場合も操作方法は同様です

### ① 作成/編集画面

#### 請求書の作成 (旧版地図等の書面交付)

1 作成・編集    2 内容確認    3 完了    4 印刷 PDF出力    5 提出

**【ご注意】**

- ・手数料の納付方法が「電子納付」の場合、「e-Gov電子申請」アプリケーション（デジタル庁）での請求、Pay-Easy対応の金融機関からの納付となりますので、対応可能か事前にご確認ください。手順は「[手順書](#)」を参照してください。
- ・受け取り方法が「郵送」の場合、必ず「[郵便料金表](#)」を参照して郵送料をご確認のうえ、別途、必要な分の切手を提出（送付）してください。送料の電子納付はできません。

#### 請求者情報 必須項目を入力

郵便番号 **必須** 305 - 0811

住所 **必須** 茨城県 つくば市北郷1番

会社名 省略可

氏名 **必須** 地理太郎

電話番号 **必須** 029-864-1111

メールアドレス 編集不可 メールアドレスが表示されます

使用目的 **必須** 土地利用の変遷調査

※使用目的に個人情報は入力しないでください。  
※メールアドレスは変更できません。変更したい場合は、使用したいメールアドレスを登録したログインIDでログインから再度行ってください。

#### 交付先

請求者と同じ場合はこちらにチェックを入れてください **交付・提供物の送付先が請求者と異なる場合は、必要項目を入力**

郵便番号 **必須** 305 - 0811

住所 **必須** 茨城県 つくば市北郷1番

会社名 省略可

氏名 **必須** 地理太郎

電話番号 **必須** 029-864-1111

メールアドレス 省略可

(データ提供で、請求者情報と異なるメールアドレスへ送付する場合は、こちらに記入してください。)

# 青枠内の説明をお読みの上、全ての項目の選択が完了したら「請求内容確認」ボタンをクリックしてください

### 手数料の納付方法・受取方法等

手数料の納付方法 **必須**  1: 収入印紙  2: 電子納付

- 請求書を郵送又は窓口へ提出する場合は「収入印紙」を選択ください。
- 電子納付は「e-Gov電子申請」での処理が必要です。
- 電子納付を選んだ場合でも、送料が別途必要です（受取方法が郵送の場合は切手の送付が必要です）。

受取方法 **必須**

- 郵送・郵送（速達）受取には、手数料とは別に送料分の切手が必要です。（「郵便料金表」でご確認のうえ、必要な切手を提出（送付）してください。送料の電子納付はできません。）

請求先窓口 **必須**

- 「本院（情報サービス館）」又は「関東」のみ選択可能です。

梱包方法 **必須**  1: 折って梱包  2: 折らずに梱包

- 「折って梱包」すると、送料が安くなります。
- B0判は、折らずに梱包できませんので、選択内容に関わらず「折って梱包」になります。
- 菊判・四六判・A1判・A0判・B1判は、選択内容に関わらず「郵送」では「折って梱包」になります。「折らずに梱包」を希望する場合は、受取方法で「宅配便着払」を選択してください。
- 窓口受取の場合は、選択内容に関わらず「折らずにお渡し」します。



### 手数料の納付方法・受取方法等

手数料の納付方法 **必須**  1: 収入印紙  2: 電子納付

- 請求書を郵送又は窓口へ提出する場合は「収入印紙」を選択ください。
- 電子納付は「e-Gov電子申請」での処理が必要です。
- 電子納付を選んだ場合でも、送料が別途必要です（受取方法が郵送の場合は切手の送付が必要です）。

受取方法 **必須**

- 郵送・郵送（速達）受取には、手数料とは別に送料分の切手が必要です。（「郵便料金表」でご確認のうえ、必要な切手を提出（送付）してください。送料の電子納付はできません。）

請求先窓口 **必須**

- 「本院（情報サービス館）」又は「関東」のみ選択可能です。

梱包方法 **必須**  1: 折って梱包  2: 折らずに梱包

- 「折って梱包」すると、送料が安くなります。
- B0判は、折らずに梱包できませんので、選択内容に関わらず「折って梱包」になります。
- 菊判・四六判・A1判・A0判・B1判は、選択内容に関わらず「郵送」では「折って梱包」になります。「折らずに梱包」を希望する場合は、受取方法で「宅配便着払」を選択してください。
- 窓口受取の場合は、選択内容に関わらず「折らずにお渡し」します。

### 請求する旧版地図等

請求枚数		地図種別	図名	測量年	
モノクロ	カラー				
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	地形図等 2.5万分の1	築取山	2014/01/01	20

一度の請求書で請求できるのは、合計135点までです。  
着払ではない郵送を希望する場合、手数料の納付とは別途、事前に送料分の切手を送付いただく必要があります。複数のデータを請求する場合は、DVD3枚以上になる場合がありますので、送料は窓口へお問い合わせください。  
請求書はまとめて請求することができます（複数の請求書を一度に郵送もしくはe-Gov電子申請で一度に請求しても問題ありません）。この場合、送料はまとめて計算となります。  
チェックを入れない地図は、請求書に反映されません。  
送料の計算が分からない場合は、窓口へお問い合わせください。

手数料合計  円 + 送料

※手数料とは別に送料がかかります。送料は郵便料金表でご確認ください。

### 請求する旧版地図等

請求枚数		地図種別	図名	測量年	
モノクロ	カラー				
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value=""/>	地形図等 2.5万分の1	築取山	2014/01/01	20

一度の請求書で請求できるのは、合計135点までです。  
着払ではない郵送を希望する場合、手数料の納付とは別途、事前に送料分の切手を送付いただく必要があります。複数のデータを請求する場合は、DVD3枚以上になる場合がありますので、送料は窓口へお問い合わせください。  
請求書はまとめて請求することができます（複数の請求書を一度に郵送もしくはe-Gov電子申請で一度に請求しても問題ありません）。この場合、送料はまとめて計算となります。  
チェックを入れない地図は、請求書に反映されません。  
送料の計算が分からない場合は、窓口へお問い合わせください。

手数料合計  円 + 送料

※手数料とは別に送料がかかります。送料は郵便料金表でご確認ください。

#### 同意事項

以下の内容について、確認・同意いただいたらチェックしてください。【必須】

収入印紙を多く納付あるいは電子決済で誤って納付した場合、収入印紙や決済金額が返却されない場合があります。

地図の一部に白部（未測量域）がある場合でも請求します。

#### 同意事項

以下の内容について、確認・同意いただいたらチェックしてください。【必須】

収入印紙を多く納付あるいは電子決済で誤って納付した場合、収入印紙や決済金額が返却されない場合があります。

地図の一部に白部（未測量域）がある場合でも請求します。

交付請求一覧 **申請内容確認**

交付請求一覧 **申請内容確認** **クリック**

## ②内容確認画面

### 請求書の作成（旧版地図等の書面交付）



#### 確認

下記内容で登録します。  
問題が無ければ登録ボタンを押してください。

#### 👤 請求者情報

郵便番号 <b>必須</b>	305 - 0811
住所 <b>必須</b>	茨城県 つくば市北郷1番
会社名 <b>任意</b>	
氏名 <b>必須</b>	地理太郎
電話番号 <b>必須</b>	029-864-1111
メールアドレス <b>任意</b>	
使用目的 <b>必須</b>	土地利用の変遷調査

※使用目的に個人情報は入力しないでください。

※メールアドレスは変更できません。変更したい場合は、使用したいメールアドレスを登録したログインIDでログインから再度行ってください。

#### 📄 請求する旧版地図等

請求枚数		地図種別	図名	測量年	
モノクロ	カラー				
1		地形図等 2.5万分の1	栗取山	2014/01/01	20

一度の請求書で請求できるのは、合計135点までです。

着払ではない郵送を希望する場合、手数料の納付とは別途、事前に送料分の切手を送付いただく必要があります。複数のデータを請求する場合は、DVD3枚以上になる場合がありますので、送料は窓口へお問い合わせください。

請求書はまとめて請求することができます（複数の請求書を一度に郵送もしくはe-Gov電子申請で一度に請求しても問題ありません）。この場合、送料はまとめて計算となります。

チェックを入れない地図は、請求書に反映されません。

送料の計算が分からない場合は、窓口へお問い合わせください。

手数料合計 530 円 + 送料

※手数料とは別に送料がかかります。送料は[料金表](#)で確認してください。

#### ● 同意事項

以下の内容について、確認・同意いただいたらチェックしてください。【必須】

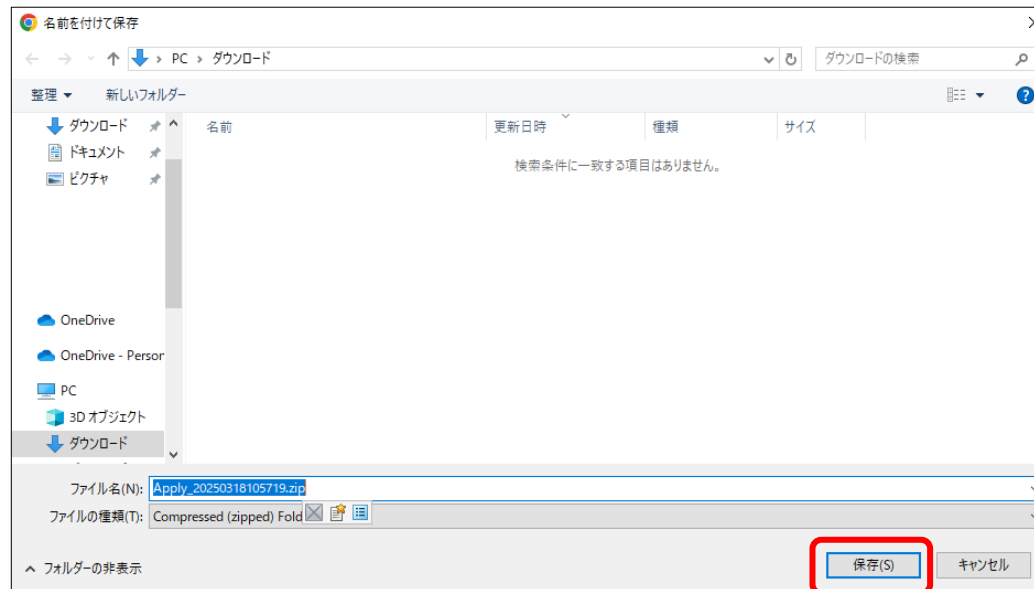
- 収入印紙を多く納付あるいは電子決済で誤って納付した場合、収入印紙や決済金額が返却されない場合があります。
- 地図の一部に白部（未測量域）がある場合でも請求します。

戻る

登録 ✓

クリック

### ③完了画面





2個の項目

### 測量成果又は測量記録の交付又は提供に係る請求書

測量法第28条の規定により下記のとおり測量成果又は測量記録の交付又は提供に係る請求をします。

令和7年3月31日

請求者 〒305-0811  
住所 茨城県つくば市北郷1番  
氏名 地図八郎  
0298641111  
\*\*\*\*\* @mlit.go.jp

国土地理院長 殿

使用目的	土地利用の変遷調査			
交付又は提供先	〒305-0811 茨城県つくば市北郷1番 地図八郎			
	電話番号：0298641111		受取方法：郵送	
	電子メールアドレス ***** @mlit.go.jp			
測量成果又は 測量記録の種類	書面交付又は 電磁的記録の提供の別	数量	手数料	
			単価	小計
旧版地図 白黒 桎判	書面交付(謄本)	2	500	1000
旧版地図 カラー 桎判	書面交付(謄本)	1	2500	2500
計				3500
収入印紙貼付欄(消印してはならない)				

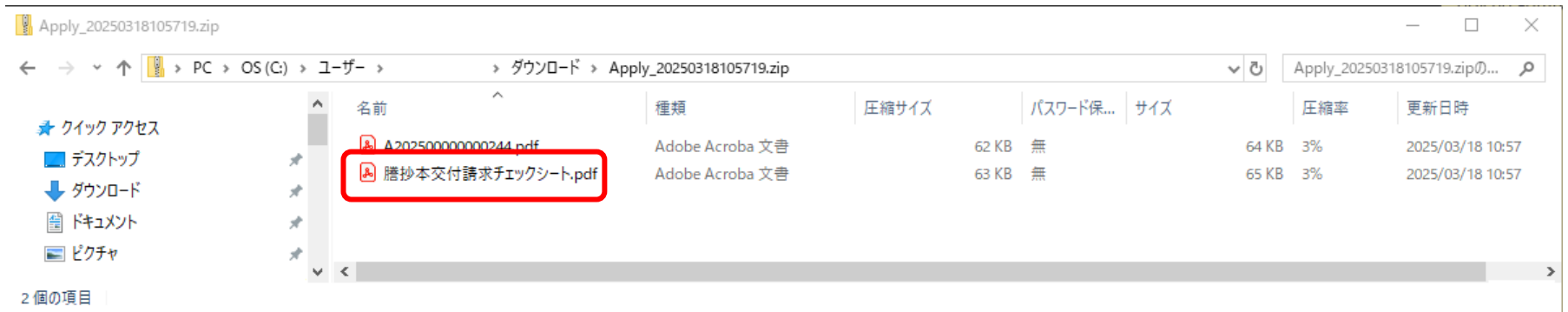
### 交付用別紙(旧版地図)

交付請求ID：A202500000000003

取込	地図種類	図名	測量年	発行年月日	リスト番号	交付枚数		サイズ
						白黒	カラー	
レ	2.5万地形図	谷田部	1967(昭和42)	1969/02/28(昭和44)	66-16-4-2	1		桎判
レ	2.5万地形図	谷田部	1969(昭和44)	1971/12/28(昭和46)	66-16-4-3	1		桎判
レ	5万地形図等	宇都宮	1909(平成1)	1990/01/01(平成2)	75-1-17		1	桎判
合計(紙(謄本)出力)						2	1	

【確認済】 収入印紙を多く納付あるいは電子決済で誤って納付した場合、収入印紙や決済金額が返却されない場合があります。  
【確認済】 地図の一部が白部(未測量地)がある場合でも請求書を提出します。

電子申請の場合は、上記PDFファイルを書類添付してください。  
窓口・郵送請求の場合は、請求書をプリントアウトして提出してください。



請求書送付用の宛先 (切り取って、封筒に貼り付けた上で送付ください)  
〒305-0811  
つくば市北郷1番  
国土地理院 情報サービス館 交付・提供担当  
交付請求ID: A202500000000003  
測量成果又は測量記録の交付又は提供に係る請求書在中



郵送申請の場合は、チェックシートもプリントアウトし、チェックを行った上で、請求書と合わせて送付してください。  
なお、郵送申請の際、上部の宛先欄を切り取って、封筒に貼り付けて送付してください。

#### 請求書提出におけるチェックシート

交付請求ID	A202600000000007
請求手数料	¥4,000
受取方法	受取：郵送着払

※窓口受取を希望する場合は、その他希望欄に希望日を記載の上、本チェックシートを必ず同封してください。  
※郵送の場合は、本書を同封してください。電子申請の場合は、本書の送付は不要です。

作成した請求書を、いずれかの方法で提出してください。提出前に以下のチェックを行ってください。

郵送で請求書を送付して提出する

- 請求書を印刷しました。
- 手数料分の収入印紙を用意しました。
- 送料分の切手を用意しました。(郵送での送付を希望する場合)
- 請求書、チェックシート、収入印紙、切手(郵送希望時のみ)を全て封筒に入れました。(返送用封筒の同封は不要)

電子申請で請求書を添付して提出する(本書の送付は不要です。)

- e-Gov電子申請にて請求書のPDFファイルを添付しました。
- 郵送での送付を希望する場合は、送料分の切手を用意し、別途、請求窓口へ送付しました。

窓口で請求書を提出する

- 請求書を印刷しました。
- 手数料分の収入印紙を用意しました。

なお、いずれの方法でも複数の請求書をまとめて申請することができます

(複数の請求書等を一度に封入、電子申請で請求書のPDFファイルを一度にまとめて添付できます)。

※電子申請の場合は、チェックシートのファイルの添付は不要です。