

# 記入例

\* どちらか文字の一方を消して下さい。

↓  
測量士・~~測量士~~補名簿記載事項証明願

\* どちらか文字の一方を消して下さい。

↓  
測量士・~~測量士~~補名簿に記載されているト記事項について、証明願います。

記

\* 記載内容が測量士・測量士補名簿と一致しない場合は証明できません。

「測量士・測量士補名簿記載事項変更届」の届出が必要です。

勤務先

〇〇〇〇株式会社

勤務先所在地

〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番地

\* 元号で記入して下さい。

測量士・補登録年月日

令和〇〇年〇〇月〇〇日

測量士・補登録番号

第.....号

\* 測量士・測量士補の登録年月日、登録番号を記入して下さい。

\* 提出される日を記入して下さい。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

\* 元号で記入して下さい。

生年月日 平成〇〇年〇〇月〇〇日

氏名 地理 太郎

電話番号 〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

↑ \* 日中必ず連絡がとれる電話番号を記入してください。(携帯電話・勤務先等)

国土地理院 殿

楷書でていねいに記入して下さい

- 備考
- 1 測量士又は測量士補の文字の一方を消すこと。
  - 2 郵送の場合は、必ず所要の切手を貼った宛先明記の封筒を同封して下さい。
  - 3 用紙の大きさは、日本産業規格 A 列 4 縦とすること。