電子申請システム(e-Gov)による 測量成果謄本交付申請の手順



1. 電子申請の利用にあたっての準備

電子申請を行うには、以下の前準備が必要です。①から③を設定してください。 詳しくはこちらのサイトで確認してください「https://shinsei.e-gov.go.jp/contents/preparation」

※アカウントIDはメールアドレス、パスワードは任意



2. 謄本交付申請の主な流れ (「着払い」送付の場合)



(注意) 謄抄本の送料は電子納付できません。 郵送希望の場合は、切手を送付してください。 ①e-Govアカウントログイン

インストールしたアプリを起動し、メールアドレス、パスワードを入力し、マイページにログイン。

		- 🗆 X
e-Gov		
	e-Govアカワントロクイン	
	メールアドレス	
	ド	
	● /(スワードを忘れた方 □	
	ログイン	
	e-Govアカウント登録ページへ 〇	
	または以下のアカウントでログイン	
	1923 GビズIDでログイン	
	Microsoftでログイン	
メンテナンス情報		i≡ −覧
2020年12月24日 e-Gov メ	ンテナンスのお知らせ	~
メンテナンス情報 2020年12月24日 e-Gov メ	ンテナンスの約知らせ	IE -



②ログイン画面

	マイページのTOP画面		
		THE REAL PROPERTY.	- 0
マイハージ 手続発用 手続力:	ックマーク 申請案件一覧 メッセージ	基本情報管理	-
		1	
○ 申請案件に関する通知 0 件	① 手板に同するご案内 0 件	📄 公文書	0,#
○ 申請案件に関する通知 0 _件	○ 手級に同するご能内 0 件	➡ 公文書	0,
 ○ 申請案件に関する通知 0 件 ● 手続ブックマーク 	○ 手級に同するご案内 0 件	➡ 公文書	0,,

③メール通知設定(メールを受信する)

デフォルトでは、メール通知設定が全て「受信しない」となっている。 「受信する」に変更しないとメールは届かない。 なお、メールが届かなくてもマイページで状況確認は可能。

「アカウントID」をクリック Ge-Gov電子申請マイパージ -D X Q-GOV 電子申請 順回ログイン 2021年1月13日 08:34 お開合せ ヘルプ ****** マイベージ 手続換素 手続ブックマーク 申請案件一覧 メッセージ 基本情報目 e-Govアカウント クリック 利用者設定 電子申請(トライアル) 申請案件に関する通知 △ 手続に関するご案内 = 0 (# 0 (# 申請案件一覧(トライアル) ログアウト □ 手続ブックマーク 2 要素認証,追加認証設定解除 > 「手続検索」からよく申請する手続をブックマークすることができます。 ◎ 利用者設定変更(e-Gov電子申請 -× お問合せ ヘルプ 👱 ******* **Q-GOV** 電子申請 マイページ 手続映素 手続ブックマーク 申請案件一覧 メッセージ 基本情報管理 利用者設定変更 関心のある手続分野 追加 手続分野分類の追加により、関心のある手続分野を指定できます。 現在、関心のある手続分野は登録されていません。 メール通知設定 各種メール通知の配信設定が可能です。 日次サマリー 受信しない 睹号化 受信する 案件ステータス 1 暗号化 メール 受信する ② 受信しない 手数料等納付のご連絡 通知設定 受信しない 手数料算続付確認のご連結 受信しない 受信する。 手数科等納付期限のご連結 受信しない メールを暗号化するための電子証明書 ファイル名: 参照 キャンセル 官を確認

④申請手続の設定

マイパーシーチ総理第	手続ブックマーク	中請室件一覧	メッセージ 1	基本情報管理	
▶ 申請案件に関する通知	0,#	△ 手続に関するご案内	0,#		0,#
②由注チ注の	论击				
5 申請手続の ⁷	検索 「 ^{測量成果及}	び測量記録の謄本	▶	(旧版地図)	(基準点)を検索
5 申請手続の な うできる手続の中から、)例は、「手続名称か	<mark>検索</mark> 、「測量成果及 ら探す」欄から	2び測量記録の謄本打 「測量成果」で検索	少本交付申請_ ^反 。	」(旧版地図)	(基準点)を検索。
5 申請手続の うできる手続の中から、)例は、「手続名称か	検索 、「測量成果及 ら探す」欄から	マび測量記録の謄本打 「測量成果」で検討	• 少本交付申請_ ^友 。	」(旧版地図)	(基準点)を検索。

手続検索

e-Govで受付可能な手続が機索できます。

0	設保険者の資格取得・転勤	Ŷ
٢	一般保険者の資格喪失	C
٢	事業所の廃止	C
0	遊園に関する手続(定年退職後も自社で再雇用する場合)	¢
	認題に関する手続(定年退職後はもう雇用しないという場合)	C
	クリック	
	0 0 0	 設存映書の貢格取得・転勤

⑥申請手続の検索結果

「測量成果及び測量記録の謄本抄本交付申請」(旧版地図)(基準点)の2件がヒット。 申請する方の「申請書入力へ」をクリックし、情報設定・申請書入力→確認→提出を行う。

居推型經票一覧∣e-Gov電子申請						-
- GOV 電子申請				お開合	せーヘルプ	******
マイページ 手続検索	手続ブック	マーク 申請案件	一覧 メッ	セージ 基本情報管	影理	
手続検索結果一覧						
検索条件						6
手統名称			所智	意行政機關		
測量成果			E	社交通省	~	
手統分野分類						
大分類	中分類	8	小	分類		
選択してください	♥ 選折	የ してください	*	選択してください	*	模定
¢.			1 • / 1 > >			表示件数 20
測量成果及び測量記録の還本排本が 詳しい手続方活道量±地理製ホームページでで http://www.gsi.go.jp/MAP/HISTORY/koufi 基本測量の測量成果及び測量記録の線本又は並	た付申請(旧版地 「確認ください。 u.html J本の交付を受けよう。	全図申請用) とする者が、平数44を続め、交	付を受けるための手続。			
行敌手数料料					ロ ブックマ	アーク 申請書入力へ
測量成果及び測量記録の謄本抄本3	2付申請(整準点	5成果等申請用)		A 11	- /	
詳しい手続方法は国土地理院ホームページでご http://www.gsi.go.jp/MAP/HISTORY/kijyu	【確認ください。 intenkoufu.html			29.9.9	~	
測量成業及び測量記録の基本又は技本の交付す	を受けようとする者が、	、半数料を納め、交付を受ける	ための手続。		-	1 Contraction of the second se

⑦-1申請書入力「1.基本情報」

「申請者情報を設定」から申請者情報を入力、「連絡先情報を設定」から連絡先情報を入力

e-eov	電子申請		お問合せ	~JIJ 1	******
	中請書入力	申請內容確認		提出完了	
申請書入力)				
基本情報を選択し、申	申請・届出様式に必要な事項を入力してく	ださい。			
1. 基本情報					
未設定・変更する場合	合には、それぞれ設定ボタンを押してくた	iさい。			
申請者情報 20月 法人名 申請者氏名	*****			(*)	青者情報を設定
住所	茨城県つくば市北郷1				
連絡先情報				ie:	8先情 報 を設定
法人名				-	
連絡先氏名	****				
住所	茨城県つくば市北郷1				

⑦-2申請入力「2.交付申請」

交付申請書に必要事項を入力。

2. 測量成果及び測量記録の謄本抄本交付申請(旧版地図申請用)/電子申請

申請・届出に関する事項を入力してください。 複数の様式を提出する場合は、左の様式一覧から様式を切り替えてください。

申請する様式一覧	良 プレビュー
必須 測量法測量成果又は測量記録謄本抄本 交付申請書旧版地図等用	測量成果 測量記録の 勝本 交付申請書
<u>必須</u>	測量法第28条の規定により下記のとおり 測量成果 の の 変付を申請します。
測量法測量成果又は測量記録謄本抄本。 交付旧版地図等用別紙	
	希望する送付方法を追記してください (例:郵送希望 OR 着払い希望)
	郵送の場合の宛先
	測量成果又は 測量記録の種類 5万分1地形図名 描本又は抄本 数 量 5万分1地形図名 一 単 価 小 計
	<u> </u>
	▲】 別紙のとおり 橋本
	アン 別紙のとおり 勝本
	J収入ED紙貼付欄 (3尚EDしないでください)

⑦-3申請入力「2.交付申請 別紙 提出先を選択」

- a) 図歴サイト(<u>https://mapps.gsi.go.jp/history.html#ll=37.3912834,140.3903225&z=5&target=t25000</u>)等から 別紙に内訳を入力。
- b) 「提出先を選択」から、「国土交通省 国土地理院 地理空間情報部」を選択。
- c) 全て入力が終わったら、「内容を確認」から内容を確認し、提出。

2. 測量成果及び測量記録の謄本抄本交付申請(旧版地図申請用)/電子申請

申請・届出に関する事項を入力してください。

複数の様式を提出する場合は、左の様式一覧から様式を切り替えてください。

Alexandre V. (2) 2019 (2) 548 - 524 National Control (2) 10						
the answer and a set of the set of th	法測量成果又は測量記録謄本抄本	旧版地図等交付用別紙		(N o.		ページ番号入力必
AND 96 UR 21 24 00 CLAR + 1/2 HARDAN	申請書旧版地図等用	縮尺地図の種類	図名 測量年	発行年月日	リスト番号	白黒 カラー サイズ 備考
Bith M R X 212 M R 210 M R 24 X 中日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日						
Jame 20 3 # 10 # 10 # 10 # 10 # 10 # 10 # 10 #	法測量成果又は測量記録謄本抄本		I∓ [▲ 第二月 日 記載なし □		
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	旧版地図等用別紙			ゴ (二) 年 月 日 記載なし □		
・ ・				▲ 日 記載なし □		
中日 日						
・ ・						
地図・空中写真閲覧サービスで作成した申請書(PDF)を添付いただいても結構です。その場合でも、前ページの申請書情報と本ページ別紙の1レコード 分の情報及びページ番号は入力必須です。 23200000000000000000000000000000000000						
・ ・						
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・						
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・						
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・						
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・						
・ ・						
・ > ・ > > > ・ > ・ > > >						
・ ・						
・ ・<						
地図・空中写真閲覧サービスで作成した申請書(PDF)を添付いただいても結構です。その場合でも、前ページの申請書情報と本ページ別紙の1レコード 分の情報及びページ番号は入力必須です。 重双を添付 出先選択 進出先 国土交通省,国土地理院,地理空間情報部						
¹ (4) ¹ (4)		白黒	0.0判 四六半判判	白黒 A1111		
19- 10- 17.00 100 100 <		サイズ別 合計 (460×580mm)	(420×594mm) (520×738mm) (55	94×841mm) (636×939mm) (788×1091mm) (841×1189)	<u>m)</u>	
1/2-3				<u></u> カラー	=	
・ 地図・空中写真閲覧サービスで作成した申請書(PDF)を添付いただいても結構です。その場合でも、前ページの申請書情報と本ページ別紙の1レコード分の情報及びページ番号は入力必須です。 書類を添け まれ まれ まれ まれ まま まま <		カラー サイズ別 (460×580mm)	A 2判 四六半裁判 (420×594mm) (520×738mm) (55	A1判 荀判 四六判 AO判 94×841mm) (686×939mm) (788×1091mm) (841×1189	 m)	
地図・空中写真閲覧サービスで作成した申請書(PDF)を添付いただいても結構です。その場合でも、前ページの申請書情報と本ページ別紙の1レコード分の情報及びページ番号は入力必須です。 【到を添付						
地図・空中与具閲覧サービスで作成した申請書(PDF)を添付いたたいても結構です。その場合でも、前ページの申請書情報と本ページ別紙の1レコード分の情報及びページ番号は入力必須です。					····	
 構です。その場合でも、削ページの申請書情報と本ページ別紙の「レコート 分の情報及びページ番号は入力必須です。 豊田先選択 37 提出先 国土交通省,国土地理院,地理空間情報部 		阅覚サービン	くで1作成した甲部	有書(PDF)を添付いた7 まれいた。 いいばの1	こいても結	
☆ かの情報及びページ番号は入刀必須です。 書類を添付 豊出先選択 3先の機関を選択してください。 図 提出先 国土交通省,国土地理院,地理空間情報部	地図・空中写真		ミーンの申請書情	育報と本ペーン 別紙の 1	レコート	
 提出先選択 37. 提出先 選上交通省,国土地理院,地理空間情報部 	地図・空中写真 横です。その場	合でも、可				
2出先選択 3先の機関を選択してください。	地図・空中写真 構です。その場 分の情報及びペ	合でも、可 ージ番号は、	入力必須です。			書類を添付
提出先選択	地図・空中写真 構です。その場 分の情報及び ^へ	合でも、前 ニジ番号は 	入力必須です。			書類を添付
 提出先選択 近の機関を選択してください。 ぴ須 提出先 国土交通省,国土地理院,地理空間情報部 	地図・空中写真 構です。その場 分の情報及びへ	合でも、前 ージ番号は) 	入力必須です。			書類を添付
出先の機関を選択してください。 図 提出先 国土交通省,国土地理院,地理空間情報部	地図・空中写真 構です。その場 分の情報及びへ	合でも、前/ ニジ番号は)	入力必須です。			書類を添付
15.00機関を選択してくたさい。 2017年2月1日 2	地図・空中写真 構です。その場 分の情報及びへ 提出先選択	合でも、前/ ニージ番号は) 	入力必須です。			書類を添付
23 提出先 国土交通省,国土地理院,地理空間情報部	地図・空中写真 構です。その場 分の情報及びへ 提出先選択	合でも、前/ ニジ番号は)	入力必須です。			書類を添付
	地図・空中写真 構です。その場 分の情報及びへ 提 提出先選択 出先の機関を選択してくださ	合でも、前/ ページ番号は) ^{ハ。}	入力必須です。			書類を添付
	地図・空中写真 構です。その場 分の情報及びへ 提 提出先選択 出先の機関を選択してくださ)合でも、 前 ページ番号は 、 、 、 、 、 、 、	入力必須です。			書類を添付
	 地図・空中写真構です。その場合の情報及びへのの情報及びへのしていた。 提出先選択 出先の機関を選択してくださ 2000 提出先 国土 	合でも、 前 ページ番号は) ハ。 交通省,国土地理院	入力必須です。			書類を添付
	 地図・空中写真構です。その場合の情報及びへよう 提出先選択 出先の機関を選択してくださ び須提出先 国式 	合でも、前 ページ番号は) 、 、 、 、 、 、	入力必須です。			提出先を選択
	地図・空中写真 構です。その場 分の情報及びへ 提 提出先選択 出先の機関を選択してくださ 2031 提出先 国土	合でも、前	、地理空間情報部			提出先を選択
	地図・空中写真構です。その場分の情報及びへ 提出先選択 出先の機関を選択してくださ 203 提出先	合でも、 前 / ページ番号は) ハ。 :交通省,国土地理院	入力必須です。			提出先を選択

⑧申請案件「到達状況」を確認

⑧-1 国土地理院に申請書が到着すると、直近の案件に状況が表示される。⑧-2 到達番号をクリックすると詳細が確認できる。





⑨e-Govから「手数料納付案内」メールが届く

⑨-1 国土地理院の審査が終了すると、手数料納付案内メールが届く(メールを受信する場合)。
 ⑨-2 マイページにログインし、電子納付処理を行う。

بر	[e-0 **	;jov]手数料等納付のご案内	e	
e-Gov をごれ	川用い	ただきありがとうございます。		
e-Gov アカ [・]	マント	******	によって行われた申請等に関する手数料等の	
納付について	ご案	内します。		
申請案件状	一面面	の納付情報を確認し、納付期限	までに所要額を納付願います。	
■手数料等()納付	対象		
到達番	3 :	1612021000000537		
手続名	1	測量成果謄本交付旧版地図		
到達日明	ŧ:	2021/01/07		
納付番	÷ :	5111000000035116		
納付期	₹:	2021/01/15 まで		
■電子申請・	マイベ	ージ		
	s://s	hinsei.e-gov.go.jp/recept/client	t-startup/	

⑩電子納付のための手順「申請案件状況(審査中)」を確認

10-1 直近の案件のステータスが「到達」から「審査中」に変わる。

10-2 到達番号をクリックし、電子納付手続に移行する。

Gov電子申請マイパージ					- 0
e-Gov	四子申請		顧回ログイン 2021年1月13	日13:09 お問合せ ヘル	J 🛓 ******
マイページ	手続検索 手続ブッ	ウマーク 申請案件-	「覧」 メッセージ	基本情報管理	
○ 申請案件に	関する通知 0 _件	△ 手続に開す	rるご室内 0 ₍		0,#
〕 手続ブックマー	2				
「手続検索」からよ	く申請する手続をブックマ	ークすることができます。			>
直近の案件	到達番号をク	リック			I I -
ステータス 到近	2番号	法人名	申請者氏名	手統名称	到遠日時
審査中 16	12021000000537		******	測量成果及び測量記録の	遷本抄本… 2021年1月7日
)電子納付 申請案件一! e-GON マイページ	のための手 覧「納付情報」の /電子申請	- 順「電子納 「電子納付」を選 ²⁷⁻² (^{申講案件-覧}	付」で確認 訳し、納付を行 ³⁸	え う。 18612 ヘルプ ▲ *** 戦戦理	****
申請案件	状況				
到達曲号	1612021000000537				
法人名 申請者托名	*****				
手統名称	測量成果及び測量記録の種本	抄本交付申請(旧版地図申請用) >	電子申請		
Section 6					

1	納付情報・1件						クリ	ック
	新付量号	確認備可	収納機関會 号	手統名	納付期限	納付金 額	納付状況	子籍付
	5111000000035116	712489	00100	ソクリヨウセイカトウホンコウフキユウハン チズ	2021年1月15 日	500F9	請付待 ち	電子納付

12電子納付に必要な情報を確認

ペイジー(https://www.pay-easy.jp/index.html)での、インターネットバンキングやATM納付を行う。 納付に必要な情報は、納付番号 確認番号 収納機関番号

I	納付情報:1件							
	納付番号	確認番号	収納機関番 号	手続名	納付期限	納付金 額	納付状況	電子納付
	5111000000035116	712489	00100	ソクリヨウセイカトウホンコウフキユウハン チズ	2021年1月15 日	500円	納付待 ち	電子納付

13電子納付



金融機関のATMの場合



メニューのペイジーを選ぶ
 マークが目印です。
 メニューの名称は「税金・
 各種料金払い込み」など、
 金融機関によって異なります。



 請求書などに書かれている 番号を入力
 請求書などに記載されている「収納機関番号」など、いくつかの番号を入力します。



3. 確認

画面に支払内容が表示され ますので、手元の請求書な どと比べて確認します。



4. 支払い

「支払(払込)」ボタン押 下で完了。キャッシュカー ドまたは現金のご利用が可 能です。