

記載例

測量成果 測量記録 の 謄本 交付申請書

測量法第 28 条の規定により下記のとおり 測量成果 の 謄本 交付を申請します。
測量記録 の 謄本

令和 〇 年 〇 月 〇 日

〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番
申請者 住所 株式会社 〇〇〇〇
氏名 地 理 太 郎

国土地理院長 殿

使用目的	〇〇に伴う〇〇測量 (計画機関 〇〇町土木部)				
郵送のときのあて先	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番 (〇〇株式会社 〇〇部〇〇課) TEL 〇〇〇-〇〇〇-〇〇 ※送付の場合、「着払い希望」または「郵送希望」のいずれかを記載ください。 また、梱包方法について [折り、折らないのどちらか] をご記入願います。				
測量成果又は 測量記録の種類	該当する 5 万分 の 1 地形図名	謄本又は 抄本	数 量	手 数 料	
				単 価	小 計
電子基準点成果表	別紙のとおり	謄 本	1	200	200
電子基準点の記	〃	〃	1	200	200
基本三角点成果表	〃	〃	3	200	600
基本三角点の記	〃	〃	1	200	200
基本水準点成果表	〃	〃	3	200	600
基本水準点の記	〃	〃	1	200	200
配点図	土 浦	〃	1	390	390
公共基準点成果表	別紙のとおり	〃	2	200	400
公共基準点の記	〃	〃	2	200	400
計					3,190
収入印紙貼付欄 (消印してはならない)					

- 記載要領
- ① 測量成果、測量記録、謄本及び抄本の文字のうち、不要なものを消すこと。
 - ② 郵送希望の時は、別に郵便切手を添えること。
 - ③ 地形図等に所要点の位置等を記載して貼付すること。

基準点コード又は成果 ID が記載されている場合は省略可

