様式 ２１

令和 年 月 日

支出負担行為担当官

国土地理院長　　　氏　名　殿

会社所在地

会 社 名

代　表　者

下請作業承認願

令和 年 月 日付けで契約締結した 　 測量業務の一部を下記のとおり下請作業に付したく契約書第６条第１項に基づき別添下請会社の承諾書及び下請作業計画書を添え承認を申請します。

記

１．下請会社名

２．下請会社所在地

３．下請会社代表者氏名

４．下請承認を申請する業務及びその範囲

５．下請承認を申請する業務の期間

６．下請承認を申請する必要性

７．下請承認を申請する業務の契約（予定）金額

８．下請承認を申請する業務の契約金額の根拠

主任技術者：氏　名　　電話番号

　　　作業班長：氏　名　　電話番号

|  |
| --- |
|  |

令和 年 月 日

会　社　名

代　表　者　　殿

　上記については、次のことを条件として承認する。

（１）受注者は、下請負の相手方に対し業務の適正な履行を求めること。

（２）受注者は、下請作業に係る契約書、請求書、領収書等を提出させた場合は、適切に保管し、事後において履行の確認ができるように徹底すること。

（３）受注者は、発注者からの求めに応じ、（２）の書類の写しを提出すること。

（４）受注者は、下請負の相手方が再下請を行うなど複数の段階で再下請が行われるときは、第２６条第２項の簡易な業務を除き、当該複数の段階の再下請の相手方の所在地及び代表者氏名並びに当該複数の段階の再下請の相手方が行う業務の範囲を記載した書面を発注者に提出すること。

支出負担行為担当官

国土地理院長　　氏　名

注）１．地方測量部及び支所の発注に係るものは、宛先を分任支出負担行為担当官国土地理院○○地方測量部長（支所長）とする。

２．共同企業体の受注に係るものは、会社所在地を共同企業体代表者の会社所在地、会社名を共同企業体名、代表者を共同企業体代表者名とする。

３．下請作業計画書は様式２に準じ下請会社が作成し、元請会社に提出したものを添付する。

（別　紙）

令和 年 月 日

会社所在地

会　社　名

代　表　者　　　殿

会社所在地

（下請） 会　社　名

代　表　者

下請承諾書

○○○○測量業務のうち、下記作業を下請することを承諾します。

記

１．業務種別

２．作 業 量

３．作業期間

４．そ の 他

主任技術者：氏　名　　電話番号

　　　作業班長：氏　名　　電話番号

注）共同企業体受注に係るものは、宛先の会社名を共同企業体代表者の会社住所、会社名を共同企業体名、代表者を共同企業体代表者名とする。