令和８年10月29日

参加者　殿

契約担当官
国土地理院長
河　瀬　和　重

見 積 依 頼 書

下記について売払いたいので見積書を提出願います。

記

１．件　　名	古紙の売り払い
１．履行又は納入期限	令和９年３月12日（金）
１．履行又は納入場所	仕様書のとおり
１．見積書等提出場所 （郵送又は持参の場合）	茨城県つくば市北郷１番　国土地理院総務部契約課契約係 TEL：029-864-4362
１．見積書提出期限	令和８年11月13日（金）12時00分
１．見　積　方　法	契約の相手方の決定に当たっては、見積書に記載された金額をもって契約価格とするので、見積者は消費税及び地方消費税を含む金額を見積書に記載すること。
１．参　加　資　格	(1) 予決令第７０条及び第７１条の規定に該当しない者であること。 (2) 国土地理院長から指名停止を受けている期間中の者でないこと。 (3) 警察当局から、暴力団員が実質的に経営を支配する者又はこれに準ずるものとして、国土交通省発注の業務等からの排除要請があり、当該状態が継続している者でないこと。 (4) 仕様書６．で指定する条件に適合する者であること。
１．契 約 保 証 金	免除
１．図面（内訳書） 及び仕様書	別添のとおり
１．そ　の　他	(1) 参加者は次の注意事項を熟読し承諾のうえ参加したものとみなす。 注意事項：https://www.gsi.go.jp/SERVICE/keiyaku/oc_caution.pdf (2) 見積書提出期限の前日までに国土地理院担当者立会いのもと現場確認を行うこと。現場確認の日時調整は、原則として電子メール（注意事項２ページにメールアドレスを記載）により申請することとする。 (3) 受注者の決定は、国土地理院（本院）オープンカウンター注意事項に基づいて作成された有効な見積書で最高価格の見積りを行った者を受注者とする。

仕　様　書

1. 件名
　古紙の売り払い

2. 適用範囲
　本仕様書は「古紙の売り払い」に適用する。なお、本仕様書に明記されていない事項については、双方協議のうえ決定する。

3. 品目及び予定数量
　・古紙（段ボール、新聞紙、雑誌、シュレッダーくず等）　一式
　※売り払い金額は一式で見積ること。

4. 保管場所
　国土交通省国土地理院（茨城県つくば市北郷１）
　詳細は別紙１のとおり。

5. 履行期限
　代金納入の日から令和９年３月１２日（金）までとし、作業日は国土地理院の開庁日（行政機関の休日に関する法律第１条に規定する行政機関の休日を除く毎日）とする。
　なお、作業日は複数日でも可とし、作業時間は午前９時から午後４時までとする。

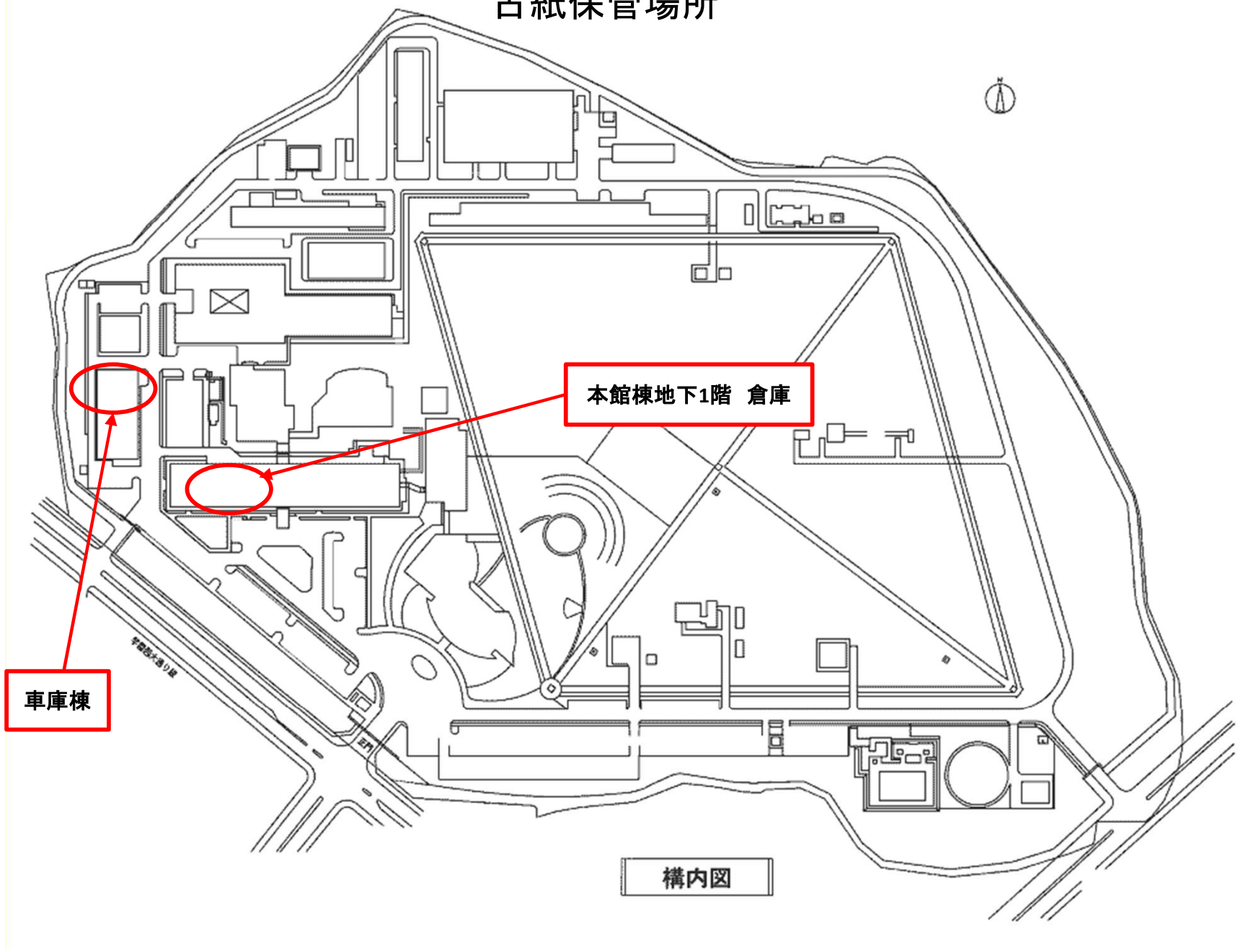
6. 応札者の要件
　見積書を提出しようとする者は、見積書提出期限の前日までに、国土地理院の開庁日の午前１０時から正午、午後１時から午後４時の間に、担当職員立会いのもと現場確認を行うこと。現場確認は、総務部契約課契約係を経由して、総務部契約課管財係と日程調整を行うこと。

7. 提出書類
　・物品受領書（別紙２）

8. その他
　（１）古紙の積込については、飛散や落下がないよう行うこと。
　　また、運搬については、荷崩れ等を起こさないように、安全面に細心の注意を払い、運搬時において事故が生じた場合は、速やかに発注者に報告すること。
　（２）積込後、保管場所の清掃を行い、古紙が残らないよう措置すること。
　（３）本契約締結後、速やかに発注者と日程の調整を行うこと。
　（４）本作業によって知り得た秘密を第三者に漏らしてはならない。
　（５）その他、作業に要する一切の費用は、受注者が負担すること。

備考　この仕様書に疑義があるときは、総務部契約課契約係を経由して総務部契約課管財係宛て照会すること。

古紙保管場所



別紙1

別紙２

物　品　受　領　書

令和　　年　　月　　日

国土交通省国土地理院　　あて

（住　　所）
（会　社　名）
（代表者氏名）

件 名　　古紙の売り払い

標記の件について、受領及び搬出したことを証明します。

以下は、押印を省略する場合に記載すること。
本件責任者（会社名・部署名・氏名）
：
連絡先：
担当者（会社名・部署名・氏名）
：
連絡先：