様式 ４

令和　　年　　月　　日

物品管理官

国土地理院総務部長

　氏　名　　　　　殿

会社所在地

会　社　名

代　表　者

支給品交付申請書

○○○○測量業務に使用したいので、下記物品を交付して下さるよう申請します。

記

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品　　目 | 規格 | 単位 | 数量 | 受領場所 | 希望年月日 | 備　　考 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

上記の物品を受領しました。

令和　　年　　月　　日

会社所在地

会　社　名

代　表　者

主任技術者：氏　名　　電話番号

　　作業班長：氏　名　　電話番号

注）１．地方測量部及び支所の発注に係るものは、宛先を分任物品管理官国土地理院○○地方測量部長（支所長）とする。

２．共同企業体の受注に係るものは、会社所在地を共同企業体代表者の会社所在地、会社名を共同企業体名、代表者を共同企業体代表者名とする。

３．柱石、金属標の交付を受ける場合は、受領書の備考欄に標識番号を記入する。